



ООО Реабилитационный центр «Войта-Праксис»
Практика Войта-терапии
<https://vojta Praxis.ru>

Общество с ограниченной ответственностью «Реабилитационный центр «Войта-Праксис»
Практика Войта-терапии»

ООО «Реабилитационный центр «Войта-Праксис» Практика Войта-терапии»

ИНН:7451399221 ОГРН:1157451015006

Адрес: 454091, Челябинская обл., Челябинск г, Орджоникидзе ул., дом № 41, квартира 142

Номер лицензии: № Л035-01235-74/00755261, дата присвоения 01.11.2023.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Кноль Екатерина Александровна

« 02 » ноября 2023 г.

ПРИКАЗ №11 от 02.11.2023 г.

**Порядок ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и
внутренний документооборот на бумажном носителе и или в электронно-цифровой форме при
реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

Г. Челябинск, 2024 г.



1. Общие положения

1.1 Порядок ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее Порядок) разработан на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 22.10.2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями) Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Уставом ООО «Реабилитационный центр «Войта-Праксис» Практика Войта-терапии».

1.2 Данный Порядок является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса ООО «Реабилитационный центр «Войта-Праксис» Практика Войта-терапии» и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета, порядок хранения в архивах и форму хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимся образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Порядок регламентирует деятельность по ведению учета и хранения результатов образовательного процесса на основе внутреннего документооборота при реализации



образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4 Порядок принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом ООО «Реабилитационный центр «Войта-Праксис» Практика Войта-терапии».

1.5 Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения общеобразовательных программ, дополнительным профессиональным программам ПК.

1.7 ООО «Реабилитационный центр «Войта-Праксис» Практика Войта-терапии» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и/или электронно-цифровом формате.

1.8 Все педагоги ООО «Реабилитационный центр «Войта-Праксис» Практика Войта-терапии» обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных и электронных журналах.

1.9 Педагоги ООО «Реабилитационный центр «Войта-Праксис» Практика Войта-терапии» несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксации успеваемости обучающихся.

1.10 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

1.11 Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом генерального директора ООО «Реабилитационный центр «Войта-Праксис» Практика Войта-терапии».

1.12 Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и/или электронно-цифровой форме в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

2. Порядок ведения документации

2.1 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в листе корректировки рабочей программы. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная пометка в календарно- тематическом планировании.

2.2 Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарный учебный график и календарно - тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения, ведение учета результатов образовательной деятельности

3.1 Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, принятой локальным актом ООО «Реабилитационный центр «Войта-Праксис» Практика Войта-терапии».

3.2. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в установленных формах и отчетах в электронной и бумажной форме.

3.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с принятым локальным актом об организации обучения в дистанционной форме.

4. Процедура и порядок осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

4.1. Учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронно-цифровой форме, утвержденных приказом генерального директора ООО «Реабилитационный центр «Войта-Праксис» Практика Войта-терапии».

4.2. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся - журналы.

4.3. Электронный журнал систематически заполняется педагогом согласно расписанию уроков.

4.4. Ведение электронного журнала регламентируется соответствующим локальным актом ООО «Реабилитационный центр «Войта-Праксис» Практика Войта-терапии».

4.5. При дистанционном обучении выполненные учащимся задания передаются учителю заранее согласованным способом: через облачное хранилище в системе «Яндекс.Диск».

4.6. Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

5. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и/или электронно-цифровой форме.

5.1 В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях и/или электронноцифровой форме.

5.2 В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет.



ООО Реабилитационный центр «Войта-Праксис»
Практика Войта-терапии
<https://vojta Praxis.ru>

5.3 Распечатанные из электронных журналов успеваемости, учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

6. Ответственность

6.1 Педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7. Заключительные положения

7.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ООО «Реабилитационный центр «Войта-Праксис» Практика Войта-терапии» и иными локальными нормативными актами.

7.2 Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка.

Генеральный директор

Кноль Е.А.